



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ**  
**ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ**  
**ΤΜΗΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ**  
**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**  
**ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΟΓΙΣΤΙΚΑ – ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ**

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ  
Πληροφορίες: 22730-82310

**Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Σ Η**  
**ΤΕΛΕΤΗΣ ΚΑΘΟΜΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Η τελετή καθομολόγησης των φοιτητών/τριων των Εισαγωγικών Κατευθύνσεων του Τμήματος Μαθηματικών της Σχολής Θετικών Επιστημών και του Τμήματος Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων της Πολυτεχνικής Σχολής θα πραγματοποιηθεί την **Παρασκευή 04.05.2018** και ώρα **19:00**, στο **Δημοτικό Στάδιο Καρλοβάσου**.

Παρακαλούνται οι φοιτητές/τριες που επιθυμούν να λάβουν μέρος, να καταθέσουν το διάστημα από **30.03.2018** έως τη **Δευτέρα 16.04.2017** τα παρακάτω δικαιολογητικά στη Γραμματεία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών:

- **Αίτηση και Υπεύθυνη Δήλωση**
- **Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας**
- **Έντυπο ΔΑΣΤΑ**
- Μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες που επιθυμούν τη **χορήγηση του διπλώματός τους και σε περγαμνή**, θα πρέπει να καταθέσουν (σε υποκατάστημα της τράπεζας ή ηλεκτρονικά) το αντίτιμο των **10€** στο λογαριασμό της **ALPHA BANK** με τα ακόλουθα στοιχεία:

**ALPHA BANK**

Αρ. Λογ/σμού: 60 100 2001 000 158  
IBAN: GR45 0140 6010 6010 0200 1000 158  
BIC/SWIFT: CRBAGRAAXX

Επωνυμία: Εταιρεία Αξιοπ/σης & Διαχ/σης Περιουσίας Παν/μίου Αιγαίου

**Στην αιτιολογία της κατάθεσης πρέπει να αναγράφεται το ονοματεπώνυμο και ο αριθμός μητρώου του φοιτητή/τριας.**

- Αφού γίνει η κατάθεση, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες θα καταθέτουν ή αποστέλλουν την **απόδειξη κατάθεσης** στη Γραμματεία, ώστε να εκδοθεί η περγαμνή.

Τα δικαιολογητικά μπορείτε να τα τυπώσετε, να τα συμπληρώσετε και

- να τα προσκομίσετε στη γραμματεία ή
- να τα αποστείλετε με φαξ στο **22730-82309** ή
- να τα σκανάρετε και να τα αποστείλετε ηλεκτρονικά στο [dmsas@aegean.gr](mailto:dmsas@aegean.gr).

**Προσοχή:**

Απαραίτητη προϋπόθεση συμμετοχής αποτελεί, η τακτοποίηση, μέχρι την λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων καθομολόγησης, τυχόν εκκρεμοτήτων των ενδιαφερόμενων φοιτητών και φοιτητριών με τη **Βιβλιοθήκη** (δανεισμός βιβλίων, κατάθεση πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας) και με το **Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας** (Βιβλιόραριο υγειονομικής περίθαλψης, κλειδί φοιτητικής εστίας κτλ.).

Η Γραμματεία θα ενημερωθεί σχετικά από την Βιβλιοθήκη και από το Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας, χωρίς να απαιτείται από φοιτητές – φοιτητριες να προσκομίσουν σχετική βεβαίωση.

Από τη Γραμματεία



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ**  
**ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ**  
**ΤΜΗΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ**  
**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**  
ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΟΓΙΣΤΙΚΑ – ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ

Σας επισυνάπτουμε το σύνδεσμο για την **ηλεκτρονική κατάθεση**, καθώς και τις οδηγίες κατάθεσης.

Για όσους -ες έχουν εκπονήσει **διπλωματική εργασία**, η κατάθεση στη Βιβλιοθήκη είναι **υποχρεωτική** (ηλεκτρονικά και έντυπα).

1. Η **online κατάθεση** της φόρμας των στοιχείων της εργασίας και του ηλεκτρονικού αρχείου του τεκμηρίου θα γίνεται μέσω της ιστοσελίδας της Βιβλιοθήκης [www.lib.aegean.gr](http://www.lib.aegean.gr), ακολουθώντας την διαδρομή: **Κατάθεση τεκμηρίων >**

**Κατάθεση τεκμηρίου γκρίζας βιβλιογραφίας :**

Η κατάθεση γίνεται σε τέσσερα βήματα:

**Βήμα 1:** Είσοδος στο Ιδρυματικό Αποθετήριο «Ελλάνικος» μέσω του συνδέσμου: <http://hellenicus.lib.aegean.gr/login> (κατά την είσοδο ζητείται η ενημέρωση του Προφίλ).

**Επιλέγεται η σύνδεση:** [Χρήστες Πανεπιστημίου Αιγαίου \(είσοδος μέσω LDAP\)](#) (όπου οι ενδιαφερόμενοι συνδέονται με το **username** και **password** που διαθέτουν ως χρήστες του Πανεπιστημίου Αιγαίου)

**Βήμα 2:** Επιλογή συλλογής Γκρίζας Βιβλιογραφίας, είδους διατριβής (πτυχιακή, μεταπτυχιακή, διδακτορική), Τμήματος και Προγράμματος Σπουδών.

**Βήμα 3:** Συμπλήρωση φόρμας υποβολής νέου τεκμηρίου και αποστολή αρχείου μέσω του εμφανιζόμενου συνδέσμου: [Υποβάλλετε ένα νέο τεκμήριο σε αυτή τη συλλογή](#)

**Βήμα 4:** Συμπλήρωση και αποδοχή της αντίστοιχης άδειας διάθεσης (**Άδεια διάθεσης για πτυχιακές και μεταπτυχιακές εργασίες ή Άδεια διάθεσης για διδακτορικές διατριβές και άλλο υλικό**), η οποία θα πρέπει να υπογραφεί ιδιοχειρώς και να κατατεθεί ή αποσταλεί στο αντίστοιχο Παράρτημα Βιβλιοθήκης. Το συγκεκριμένο έντυπο βρίσκεται στην ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης στο σύνδεσμο: <http://www.lib.aegean.gr/adeia-diathesis-gia-didaktorikes-ergasies-kai-allo-yliko>.

2. **Οδηγίες** για την ηλεκτρονική κατάθεση της εργασίας σας θα βρείτε στην ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης [www.lib.aegean.gr](http://www.lib.aegean.gr), ακολουθώντας την διαδρομή: **Οδηγοί Χρήσης > Οδηγίες κατάθεσης στη Γκρίζα Βιβλιογραφία > Οδηγίες κατάθεσης ηλεκτρονικών τεκμηρίων Γκρίζας Βιβλιογραφίας**, καθώς και από video με τίτλο [Ιδρυματικό Αποθετήριο Hellenicus - Οδηγίες κατάθεσης ψηφιακού υλικού \(με αφήγηση\)](#) που υπάρχει στην ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης.
3. Τα στοιχεία του τεκμηρίου θα πρέπει να γράφονται **με μικρά γράμματα (πρώτο γράμμα κεφαλαίο και όλα τα υπόλοιπα μικρά) εκτός από τις λέξεις κλειδιά που πρέπει να είναι όλα τα γράμματα με μικρά**.
4. Το τεκμήριο που θα κατατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή θα πρέπει να είναι ένα ενιαίο αρχείο σε μορφή **PDF**. Σε περίπτωση που η φύση της εργασίας δεν επιτρέπει την κατάθεση ενός ενιαίου αρχείου, προτείνεται να επικοινωνεί ο ενδιαφερόμενος με την **Υπηρεσία Υποστήριξης Χρηστών (HELPDESK)** της Βιβλιοθήκης στο τηλέφωνο **2251036036** ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [helpdesk@lib.aegean.gr](mailto:helpdesk@lib.aegean.gr).
5. Όποιος ενδιαφερόμενος δεν μπορεί ο ίδιος να ακολουθήσει την διαδικασία κατάθεσης των τεκμηρίων της γκρίζας βιβλιογραφίας (λόγω στρατιωτικής θητείας, ασθένειας, κ.α.), θα πρέπει να **εξουσιοδοτήσει** κάποιον άλλον ο οποίος θα αναλάβει να πραγματοποιήσει την διαδικασία κατάθεσης.